

Отдел организации учебного процесса в Финансово-технологическом колледже ФГБОУ «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к содержанию и организации образовательного процесса, контролю и оценке результатов освоения образовательных программ СПО в колледже.

Задачи отдела организации учебного процесса

- текущее планирование, организация и контроль учебного процесса;
- контроль реализации рабочих учебных планов по образовательным программам СПО;
- организация работы по переводу студентов с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, предоставлению академического отпуска, отчислению и выпуску студентов;
- организация учета посещаемости занятий и успеваемости студентов учебных групп;
- организация работы стипендиальной комиссии;
- организация групповых и индивидуальных консультаций для студентов;
- осуществление делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел колледжа;
- проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО и хранения в архивах информации об этих результатах.

Основные направления работы отдела организации учебного процесса

- составление расписания занятий и контроль за его выполнением;
- контроль за оформлением и ведением журналов учебных занятий;
- контроль за оформлением зачётных книжек;
- участие в подготовке материалов для рассмотрения на Педагогическом совете колледжа, распоряжений директора колледжа;
- ведение учёта выполнения учебной педагогической нагрузки преподавателями колледжа;
- ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел колледжа;
- индивидуальная работа со студентами и их родителями.